

Oktober 2021

Met deze brochure willen we u als ouder van een student van de opleiding industriële wetenschappen (faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur, Universiteit Gent) wegwijs maken in de werking van het hoger onderwijs en u informeren over de verschillende voorzieningen die de universiteit en de faculteit aanbieden.

Deze brochure bevat alle informatie in een notendop en de nodige contactgegevens om u verder te informeren.

Wij hopen u een verhelderende blik te bieden op het hoger onderwijs en de studies van uw zoon of dochter. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u steeds bij ons terecht.

Patrick De Baets  
decaan



## Inhoud

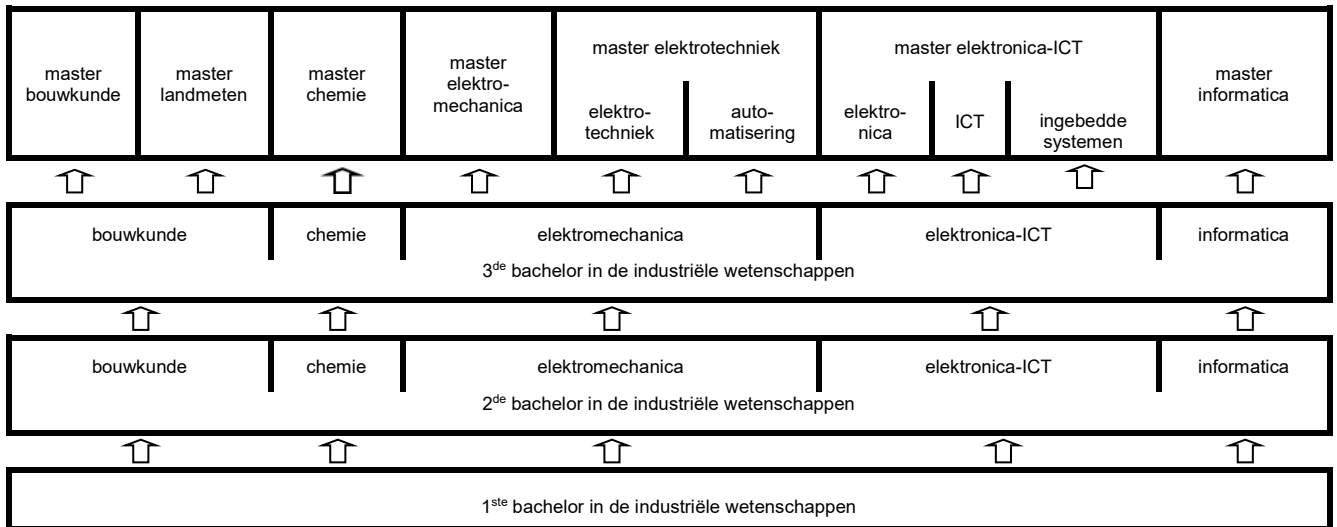
Opleidingen .....	5
Industrieel ingenieur Gent.....	5
Wie is wie.....	6
Het hoger onderwijs anno 2021.....	7
Bachelor-masterstructuur .....	7
Enkele begrippen .....	7
Soorten contracten.....	8
Flexibele leerwegen.....	9
Leerkrediet .....	10
Studievoortgang.....	11
Studieondersteuning .....	11
Welzijn.....	12
Internationalisering .....	13
Goed om te weten .....	14
Verloop van het academiejaar .....	14
Laptop.....	15
Lesroosters .....	15
Examenroosters.....	15
Locaties .....	15
Wat te doen bij afwezigheid .....	15
Deliberatie .....	16
Feedback .....	16
Veranderen van opleiding tijdens het academiejaar.....	16
Stopzetten van de opleiding en uitschrijven.....	16
Studentenvereniging.....	17
Hermes.....	17
Studentenvoorzieningen.....	18



# Opleidingen

## Industrieel ingenieur Gent

Het eerste bachelorjaar is volledig gemeenschappelijk voor alle afstudeerrichtingen. In het tweede bachelorjaar maakt de student een keuze.



De faculteit biedt ook schakelprogramma's aan die toegang geven tot de masteropleidingen in de industriële wetenschappen. Een schakelprogramma is een programma voor studenten die in het bezit zijn van een diploma professionele bachelor en nog een masterdiploma willen behalen.

## Wie is wie

Het dagelijks bestuur van de faculteit is in handen van de decaan. Alle officiële beslissingen worden genomen door de faculteitsraad. De opleidingscommissies waken over de kwaliteit en de invulling van de opleidingen.

**Decaan:** algemene leiding van de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur  
Patrick De Baets – [Patrick.DeBaets@UGent.be](mailto:Patrick.DeBaets@UGent.be)

**Facultaire Studentenadministratie (FSA):** curricula, examenroosters, afwezigheden, praktische zaken, ...

T 09 264 41 40 - [fsaplateau.ea@UGent.be](mailto:fsaplateau.ea@UGent.be) – [afwezig.ea@ugent.be](mailto:afwezig.ea@ugent.be) (voor melding van ziekte of afwezigheid)

Lokaal 032, Jozef Plateaustraat 22

### Studieondersteuning

- **Trajectbegeleiding:** aanvraag individueel traject, vrijstellingen, studie- en examenfaciliteiten, heroriëntering, doorverwijzing, mentoring, ...  
[studietrajecting.ea@UGent.be](mailto:studietrajecting.ea@UGent.be) – lokaal 028, Jozef Plateaustraat 22.
- **Studiebegeleiding:** inhoudelijk (wiskunde, natuurkunde, scheikunde en informatica) en algemeen (studiemethode en planning)  
[monitoraat.ea@UGent.be](mailto:monitoraat.ea@UGent.be).

Meer info: <https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/overzicht.htm>

**Ombudsdienst:** klachten betreffende punten, examens, lessen, lesgevers, ...

Greet Deruyter – [Greet.Deruyter@UGent.be](mailto:Greet.Deruyter@UGent.be)

Tanja Van Hecke – [Tanja.Vanhecke@UGent.be](mailto:Tanja.Vanhecke@UGent.be)

### Opleidingscommissies:

Per opleiding is er een commissie die waakt over de inhoud, het goed functioneren en de kwaliteit van de opleiding.

Een overzicht van alle opleidingscommissies vind je op onze website:

<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/raden/opleidingscommissies>

# Het hoger onderwijs anno 2021

## Bachelor-masterstructuur

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een professionele bachelor en een academische bachelor en master.

**Professionele bacheloropleidingen** omvatten 180 studiepunten (3 jaar) en zijn gericht op het beroepsleven. Het opdoen van praktijkervaring staat centraal. Een professionele bachelor biedt geen rechtstreekse toegang tot een masteropleiding. Deze opleidingen worden georganiseerd door hogescholen.

**Academische bacheloropleidingen** omvatten ook 180 studiepunten (3 jaar) maar bieden een meer algemene en theoretische vorming. Ze zijn gericht op het doorstromen naar een **masteropleiding** (min. 60 studiepunten – min. 1 jaar). Ze worden georganiseerd door universiteiten (met uitzondering van de kunstopleidingen).

## Enkele begrippen

### Opleidingsonderdeel

Een opleiding bestaat uit een aantal opleidingsonderdelen (vakken). Elk opleidingsonderdeel is een bepaald aantal studiepunten waard.

### Studiepunten

De studiepunten zijn een maat voor de studieomvang en studiebelasting van een opleidingsonderdeel. Eén studiepunt komt overeen met ongeveer 25-30 uur studie, oefeningen, hoorcollege, ...

### Studiefiches

Bij elk opleidingsonderdeel hoort een studiefiche. Deze fiche bevat de onderwijskundige en organisatorische beschrijving van dat opleidingsonderdeel: inhoud, doelstellingen, lesgever(s), studiematerialen, werkvormen, evaluatievormen, eindscoreberekening, vereiste begin- en eindcompetenties, ... Studiefiches zijn een belangrijke bron van informatie! Alle studiefiches zijn te raadplegen via: <http://studiekiezer.ugent.be>. Kies de opleiding, ga naar het tabblad 'programma' en klik op de opleidingsonderdelen om de fiche te bekijken.

### Credit(bewijs)

Als een student voor een opleidingsonderdeel slaagt (= minstens 10/20) dan verwerft hij/zij het aantal credits gelijk aan het aantal studiepunten van dit opleidingsonderdeel. Een opleidingsonderdeel waarvoor een student een creditbewijs heeft gekregen, moet hij/zij niet meer hernemen. Credits behaald aan de UGent blijven onbeperkt geldig (aan de UGent). Op basis van credits behaald in een opleiding kan de student vrijstellingen aanvragen in een andere opleiding.

### Curriculum

Eens een student is ingeschreven, dient hij/zij zijn/haar curriculum vast te leggen. Dit omvat alle opleidingsonderdelen die hij/zij in dat jaar wenst te volgen. Een individueel curriculum dient opgemaakt te worden conform de curriculumregels, die jaarlijks door de faculteitsraad worden vastgelegd.

Wijzigingen aan het curriculum van het 1<sup>ste</sup> semester kunnen aangevraagd worden vóór 15 november; wijzigingen aan het curriculum van het 2<sup>de</sup> semester/jaarvakken kunnen aangevraagd worden vóór 1 maart van dat academiejaar, via de trajectbegeleider.

<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum>

## **OER – facultaire aanvullingen op het OER**

Het OER is het officiële Onderwijs- en Examenreglement van de UGent met alle informatie omtrent o.a. toelatingsvoorwaarden, regels voor inschrijven, de verschillende types contracten, examens, deliberaties, ...

Daarnaast zijn er ook de facultaire aanvullingen op het OER. Deze omvatten alle aanvullingen en toelichtingen op het Onderwijs- en Examenreglement zoals van toepassing in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving>

<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/toelichtingoer21-22.pdf>

## **Ufora**

Ufora is de officiële digitale leeromgeving van de Universiteit Gent en is het communicatiemiddel bij uitstek. De student kan er documenten downloaden, oefeningen maken, agenda met taken en deadlines raadplegen, papers, opdrachten en verslagen inleveren. Regelmatig raadplegen is de boodschap!

<https://ufora.ugent.be>

## **Oasis**

Oasis is het **O**nderwijs**A**ministratie- en **S**tudenten**I**nformatie**S**ysteem van UGent. De student kan er:

- persoonsgegevens nakijken en aanpassen
- herinschrijven
- attesten afdrukken: openbaar vervoer, inschrijvingsbewijs, verzekeringsattest, attest van slagen, ...
- curriculum bekijken, bewerken, voorleggen aan de faculteit, ondertekenen
- puntenbrief raadplegen en afdrukken
- bijzonder statuut aanvragen

<http://oasis.ugent.be>

## **Soorten contracten**

**Diplomadoelcontract.** Het doel is het behalen van een diploma.

De student volgt de voorziene onderwijsactiviteiten en legt examens af met het oog op het behalen van een diploma.

**Creditdoelcontract.** Het doel is het verwerven van credits.

De student volgt de voorziene onderwijsactiviteiten van de opleidingsonderdelen waarvoor hij/zij een creditcontract aangaat en legt de examens hiervoor af.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/diploma-creditbewijs>



## Flexibele leerwegen

Door het flexibiliseringsdecreet bestaat een studiejaar in de strikte zin van het woord niet meer. Nu kan een student studiepunten opnemen uit verschillende modeltrajectjaren. De volgorde van de modeltrajectjaren moet wel worden gerespecteerd. Als hij/zij voor alle studiepunten van de opleiding een credit heeft verworven (of gedelibereerd is), dan heeft hij/zij het diploma behaald. Er zijn twee types trajecten.

### **Modeltraject (MOT):**

Een modeltraject is een volledig uitgestippeld programma om het diploma te behalen. De student volgt alle opleidingsonderdelen in een bepaalde volgorde, binnen een bepaalde termijn, evenredig verdeeld over de studie jaren en semesters. De modeltrajecten vind je terug op de studiekezewebsite (<http://studiekezewebsite.ugent.be>). Studenten die voor de eerste keer inschrijven voor een bacheloropleiding aan de UGent zijn verplicht om het volledig 1<sup>ste</sup> modeltraject te volgen (zie Curriculumregels voor studenten 1<sup>ste</sup> bachelor).

### **Geïndividualiseerd traject (GIT):**

Zodra een student afwijkt van het modeltraject volgt hij/zij een geïndividualiseerd traject. Dit is een programma op maat, waarbij het aantal opgenomen studiepunten kan variëren. Een student volgt een GIT wanneer hij/zij vrijstellingen aanvraagt, wanneer hij/zij meer of minder opleidingsonderdelen volgt dan voorzien in het modeltraject of wanneer hij/zij opleidingsonderdelen dient te hernemen en deze combineert met opleidingsonderdelen uit hogere jaren. Een GIT wordt opgemaakt conform de curriculumregels.

Bij de opmaak van een GIT dient de student ook rekening te houden met:

- de verplichte of geadviseerde begincompetenties,
- het lesrooster (er mag geen overlap zijn voor lessen die geëvalueerd worden met permanente evaluatie),
- een evenwichtige verdeling over de semesters,
- zijn/haar studieverleden.

De student dient zelf het voorstel van curriculum in via OASIS. De Curriculumcommissie beoordeelt het voorstel en keurt het goed of stuurt het voorstel terug naar de student voor aanpassing.

*Opgelet: je dient minimum 27 studiepunten per academiejaar op te nemen om je statuut als student te behouden.*

<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum>

# Leerkrediet

## **Wat is het leerkrediet?**

Studenten die zich inschrijven in het hoger onderwijs, starten met een leerkrediet. Dit leerkrediet heeft een dubbel doel: enerzijds wil het de onderwijsinstellingen aanmoedigen hun studenten beter te begeleiden, anderzijds wil het de studenten aanzetten tot het maken van een bewuste en haalbare studiekeuze. Studenten kunnen op de website [studentenportaal.vlaanderen.be](http://studentenportaal.vlaanderen.be) zelf de stand van hun leerkrediet controleren.

## **Voor wie geldt het leerkrediet?**

Het leerkrediet is van toepassing op alle studenten in een initiële bachelor- of masteropleiding onder diplomacontract of creditcontract.

Het wordt niet ingezet voor schakel- of voorbereidingsprogramma's, master-na-masteropleidingen of postgraduaatsopleidingen.

## **Hoe werkt het leerkrediet?**

Het leerkrediet kan men voorstellen als een rugzak met studiepunten. Elke student start met een leerkrediet van 140 studiepunten. Bij de inschrijving in een opleiding wordt het aantal opgenomen studiepunten uit de rugzak genomen. De studiepunten die hij/zij verwerft, worden opnieuw in de rugzak gestopt (geldt niet voor gedelibereerde punten!). Meer zelfs, de eerste 60 studiepunten die hij/zij verwerft komen er dubbel bij. De studiepunten van de vakken waarvoor hij/zij niet slaagt is hij/zij voor altijd kwijt. Zolang de student voldoende leerkrediet heeft om opnieuw in te schrijven, stellen er zich geen problemen.

Aan de UGent kan een student zich slechts inschrijven ten belope van het leerkrediet dat hij/zij heeft. Voor een student die zich voor het eerst inschrijft in een bacheloropleiding aan de UGent geldt bovendien dat hij/zij zich slechts kan inschrijven indien hij voldoende leerkrediet heeft om alle nog resterende studiepunten van het eerste modeltrajectjaar op te nemen. Uitzonderingen hierop kunnen aangevraagd worden via:

[leerkrediet@UGent.be](mailto:leerkrediet@UGent.be).

## **Leerkrediet en veranderen van studierichting/heroriëntering**

Als een student tijdens het academiejaar wenst te veranderen van studierichting dan heeft dit gevolgen voor het leerkrediet.

### *Leerkrediet voor de nieuwe opleiding*

Voor alle opleidingsonderdelen in de nieuwe inschrijving wordt bijkomend leerkrediet opgenomen.

### *Leerkrediet voor de stopgezette opleiding*

Voor de opleiding die de student stopzet, kan hij/zij in bepaalde gevallen leerkrediet terugkrijgen.

- vóór 1 december: volledige leerkrediet van de 'oude' opleiding terug
- tussen 1 december en 15 maart: enkel leerkrediet terug voor tweedesemestervakken en jaarvakken

Uitzondering: een generatiestudent (= student die zich voor de eerste keer inschrijft in het hoger onderwijs) krijgt ook nog de helft van het leerkrediet voor de eerstesemestervakken terug, als hij/zij voor die vakken geen examens heeft afgelegd en als hij/zij zich heroriënteert.

- Vanaf 15 maart is er geen teruggave van leerkrediet meer mogelijk.

Meer info: <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/leerkrediet>

## Studievoortgang

De studievoortgang is de verhouding van het aantal verworven studiepunten (credits) ten opzichte van het aantal opgenomen studiepunten. De UGent heeft - naast het leerkrediet van de Vlaamse overheid - ook eigen regels i.v.m. studievoortgang waardoor de inschrijving voor een bepaald opleidingsonderdeel of voor een opleiding kan geweigerd worden indien de student niet voor voldoende opleidingsonderdelen slaagt.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang>

## Studieondersteuning

Wij bieden een gamma aan studiebegeleidingsmogelijkheden om de studenten zo goed mogelijk te ondersteunen tijdens hun studie.

Meer info: <https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning>

### **Uitlegsessies door de lesgevers**

Voor een aantal vakken organiseren de lesgevers wekelijks uitlegsessies waar de student individueel of in kleine groepjes terecht kan. Voor de andere vakken kan de student uitleg krijgen tijdens of na de lessen, via het forum op Ufora of na afspraak.

### **Monitoraat: studie- en trajectbegeleiding**

#### *1) Trajectbegeleiding*

De student kan bij de trajectbegeleider terecht met alle vragen en problemen betreffende de studieloopbaan.

#### *2) Studiebegeleiding*

De studiebegeleiders van het monitoraat verstrekken studiehulp, zowel individueel als in groep en zowel vakinhoudelijk als algemeen:

- Vakinhoudelijke begeleiding voor de vakken Wiskunde, Algemene chemie en Fysica.
- Algemene hulp met betrekking tot 'efficiënter studeren': het aanleren van een goede studiemethode, het opmaken van een studieplanning, specifieke voorbereiding op evaluaties, omgaan met tijdsdruk, enz.

### **Mentoring**

Mentoren zijn ouderejaarsstudenten die gedurende een volledig academiejaar hun ervaring met de student willen delen. Ze maken de student wegwijs aan de UGent, geven praktische tips over de examens, helpen bij het verwerken van de leerstof en geven regelmatig feedback. De mentor doet dit in het kader van een keuzevak van 3 studiepunten en engageert zich dus bewust en langdurig.

Meer info: bij de studietrajectbegeleider en op de website <http://www.ugent.be/mentoring>

### **Taalbegeleiding en –advies**

We hebben een uitgebreid aanbod op het vlak van taalbegeleiding en -advies: ondersteuning bij academisch schrijven en spreken, zowel in het Nederlands als Engels.

Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies>

## **SIMON**

Alle studenten leggen bij aanvang van het academiejaar de test “SIMON zegt” af. De resultaten van de test kan de student achteraf in alle discretie bespreken met de facultaire studietrajectbegeleider of een studiebegeleider. Via deze test krijgt de student doorheen de eerste bachelor (bij de start, na het eerste semester en na de tweedekansexamenperiode) ook gericht en herhaaldelijk advies over zijn/haar studievoortgang, zijn/haar kansen en de bijhorende remediëringmogelijkheden.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/simon>

## **Afdeling studieadvies**

Studenten die verkeerde studiegewoonten willen aanpakken of persoonlijke problemen ondervinden, kunnen terecht bij de studentenpsychologen van de centrale Afdeling Studieadvies. De student kan een afspraak maken voor een individueel gesprek of een groepstraining volgen rond onder andere efficiënter studeren, faalangst en uitstelgedrag.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/studentenpsychologen>

## **Bijzonder statuut voor studenten**

Studenten met een functiebeperking, met uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, erkende topsporters, student-ondernemers, professionele kunstbeoefenaars, anderstalige studenten en studenten met een mandaat in een bestuurs- of adviesorgaan kunnen het bijzonder statuut aanvragen. Op basis van dit statuut kunnen zij gebruik maken van op maat toegekende faciliteiten voor het volgen van de studie en het afleggen van examens. Meer info:

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>

## **Welzijn**

Naast de studies, hebben we ook aandacht voor het mentaal welzijn van onze studenten. Als student is het immers niet alle dagen feest: soms heeft een student veel aan zijn/haar hoofd of is het moeilijk de weg te zoeken.

Voor elke kwestie - hoe klein of 'onschuldig' ze ook lijkt – kunnen onze studenten ergens terecht. Alle info is gebundeld op de webpagina:

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel>

## Internationalisering

Internationalisering maakt integraal deel uit van een opleiding tot ingenieur of ingenieur-architect. De faculteit streeft ernaar om álle afstuderende studenten een internationale ervaring aan te bieden. Op die manier bouwen ze een eigen internationaal netwerk uit.

### **Erasmus+**

Het meest gekende uitwisselingsprogramma is Erasmus+. Met dit programma kunnen studenten een tijdje aan een Europese partneruniversiteit studeren met volledige erkenning van het buitenlands studiepakket en een beurs erbovenop. Onze faculteit heeft een netwerk van prestigieuze ingenieursscholen over heel Europa uitgebouwd.

### **Op uitwisseling buiten Europa**

De faculteit heeft ook akkoorden afgesloten met een reeks instellingen buiten Europa. De partners worden geselecteerd op kwaliteit en hun complementair studieprogramma. Een uitwisseling naar één van deze universiteiten verloopt op dezelfde manier en met dezelfde erkenning als een “klassieke” Erasmusuitwisseling. De beurzen worden via een competitief selectieproces op basis van een portfolio verdeeld.

### **Op buitenlandse stage**

De faculteit is lid van IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience). Via dit wereldwijd stageprogramma kunnen studenten deelnemen aan een buitenlandse stage in de zomervakantie. Deze kan eventueel meetellen voor studiepunten. Maar ook stages in het buitenland via Belgische bedrijven met internationale afdelingen, persoonlijke contacten of het netwerk van de lesgevers behoren tot de mogelijkheden.

### **Een cursus met BEST**

De Board of European Students of Technology, kortweg BEST, organiseert korte cursussen in Europa. Deze scherpen zowel de technische als sociale vaardigheden aan. Deze cursussen geven de student de kans om gedurende een korte tijd (typisch één week) op uitwisseling te gaan, zonder dat hij/zij een volledig studiepakket in het buitenland volgt.

### **Veldwerk voor je masterproef of stage met een VLIR-UOS reisbeurs**

Studenten kunnen via VLIR-UOS een beurs krijgen voor een stage of een masterproefverblijf in een ontwikkelingsland (Afrika, Azië en Latijns-Amerika).

### **Internationalisation @ Home**

Ook studenten die niet zelf naar het buitenland trekken, zullen tijdens hun opleiding meer dan eens in contact komen met internationalisering: door het contact met internationale medestudenten, door gastlezingen van buitenlandse gastsprekers, door begeleiding van oefeningen en labowerk door internationale onderzoekers, door colleges die zich specifiek op internationale praktijken richten, etc.

Meer informatie en contact:

[www.ugent.be/ea/nl/faculteit/uitwisseling](http://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/uitwisseling)

[www.UGent.be/internationaal](http://www.UGent.be/internationaal)

[international.ea@ugent.be](mailto:international.ea@ugent.be)

## Goed om te weten

### Verloop van het academiejaar

Een academiejaar telt 26 lesweken, verdeeld over twee semesters. Elk semester telt 12 lesweken en 1 week inhaalactiviteiten. Er zijn examens in januari/februari en in juni. Deze beide evaluaties vormen samen de eerste examenzittijd. Voor oefeningen en praktijklessen in laboratoria zijn er permanente of tussentijdse evaluaties tijdens het jaar. De tweede zittijd vindt plaats in de tweede helft van augustus/begin september.

<https://www.ugent.be/ea/nl/voor-studenten/academische-kalender.htm>

Noot: de examenperiode van het 1<sup>ste</sup> semester loopt tot en met zaterdag 5 februari 2022

	Begin	Einde
<b>Lessen:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester	ma 27/09/2021 ma 14/02/2022	za 18/12/2021 za 21/05/2022
<b>Inhaalactiviteiten:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester	ma 20/12/2021 ma 23/05/2022	vr 24/12/2021 wo 25/05/2022
<b>Examens:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester 2 <sup>de</sup> kansexamenperiode	ma 10/01/2022 ma 30/05/2022 ma 22/08/2022	za 05/02/2022 vr 01/07/2022 ma 12/09/2022
<b>Bekendmaking punten:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester 2 <sup>de</sup> kans examenperiode	do 10/02/2022, 16u wo 06/07/2022, 16u do 15/09/2022, 16u	
<b>Feedback examens:</b> 1 <sup>ste</sup> semester 2 <sup>de</sup> semester 2 <sup>de</sup> kans examenperiode	Na bekendmaking punten	vr 25/02/2022 za 09/07/2022 za 24/09/2022
<b>Vakanties:</b> Allerheiligen + Allerzielen Wapenstilstand Kerstreces Intersemestriële vakantie Dies Natalis Paasreces + Paasmaandag Hemelvaart + brugdag Pinkstermaandag Zomerreces Feedback en heroriëntatieweek	ma 01/11/2021 do 11/11/2021 ma 27/12/2021 ma 07/02/2022 vr 18/03/2022 ma 04/04/2022 do 26/05/2022 ma 06/06/2022 ma 11/07/2022 ma 19/09/2022	di 02/11/2021 do 11/11/2021 za 08/01/2022 za 12/02/2022 vr 18/03/2022 ma 18/04/2022 vr 27/05/2022 ma 06/06/2022 za 20/08/2022 za 24/09/2022

## Laptop

Studenten hebben verplicht een laptop nodig vanaf het eerste bachelorjaar, omdat computerlessen zowel in PC-klassen als in laptopklassen worden georganiseerd.

<https://www.ugent.be/ea/nl/voor-studenten/laptop.htm>

Onder bepaalde voorwaarden kan voor de aanschaf van een laptop via de Sociale Dienst van UGent een toelage of renteloze lening voorzien worden.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/sociale-dienst/financiering/toelagen-renteloze-lening>

## Lesroosters

### Persoonlijk lesrooster (inloggen)

Log in via Oasis om je persoonlijk lesrooster (= goedgekeurde vakken uit je curriculum) te bekijken.

### Algemeen lesrooster (zonder inloggen)

Algemene lesroosters zijn te raadplegen via de studiekiezer:

<https://studiekiezer.ugent.be>

Kies je opleiding, ga naar het tabblad 'programma' en klik dan rechts boven de balk 'eerste jaar' door naar het rooster.

## Examenroosters

Zie <https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/lesroosters-examenroosters/roosters-en-locaties.htm#Examenroosters>

## Locaties

Een overzicht van de meest voorkomende leslocaties voor de opleidingen van de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur vind je op:

<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/lesroosters-examenroosters/roosters-en-locaties.htm#Locaties>

## Wat te doen bij afwezigheid

### Afwezig tijdens lessen, practica, oefeningen...

Een korte ziekteperiode die alleen impact heeft op theoretische lessen moet niet worden gemeld.

Een langere ziekteperiode wordt het best gemeld bij de facultaire studentenadministratie (FSA): T 09 264 41 40 - e-mail: [afwezig.ea@UGent.be](mailto:afwezig.ea@UGent.be).

### Afwezig tijdens examens (periodegebonden evaluatie), tijdens tussentijdse testen, practica, oefeningen met verplichte aanwezigheid, of andere vormen van niet-periodegebonden evaluatie

Verwittig onmiddellijk de verantwoordelijk lesgever en de facultaire studentenadministratie (= het examensecretariaat), bij voorkeur via e-mail: [afwezig.ea@UGent.be](mailto:afwezig.ea@UGent.be).

In je e-mail vermeld je je naam, opleiding, gemiste examens of testen en de namen van je lesgevers. Je voegt ook meteen een scan of een foto toe van het attest of bewijsstuk waarmee je je afwezigheid staft voor de betreffende periode.

Als het gaat om een gegronde afwezigheid bij periodegebonden evaluatie, dan vraag je meteen aan de examinator of aan de verantwoordelijk lesgever of een inhaalexamen binnen dezelfde examenperiode kan worden georganiseerd. In gezamenlijk overleg, en met kennisgeving aan het examensecretariaat, kan eventueel een andere evaluatievorm worden gebruikt.

Als het gaat om een gegronde afwezigheid tijdens niet-periodegebonden evaluatie, dan beslist de lesgever of een inhaalmoment mogelijk is, en in welke vorm.

Meer info: <https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/afwezigheid>

## **Deliberatie**

De term delibereren verwijst naar het nemen van studievoortgangsbeslissingen en kan verschillende ladingen dekken. De examencommissie heeft deliberatiebevoegdheid.

Alle informatie over de tolerantieregels of deliberatieregels vind je terug op:

[https://www.ugent.be/student/nl/studeren/examens-en-feedback/deliberatie.htm#Tolerantieregels\('deliberatieregels'\)](https://www.ugent.be/student/nl/studeren/examens-en-feedback/deliberatie.htm#Tolerantieregels('deliberatieregels'))

## **Feedback**

Na de examens is er mogelijkheid tot feedback over de examens. We raden alle studenten die niet geslaagd zijn ten zeerste aan hiervan gebruik te maken. De communicatie hierover gebeurt via Ufora of per e-mail.

## **Veranderen van opleiding tijdens het academiejaar**

Veranderen van opleiding of afstudeerrichting vanaf 1 oktober en voor 1 maart (= laattijdige inschrijving) kan enkel met de toelating van de Curriculumcommissie van de nieuwe opleiding of afstudeerrichting. Vanaf 1 maart is inschrijven in een nieuwe opleiding aan UGent onmogelijk.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/veranderen-opleiding-afstudeerrichting.htm>.

## **Stopzetten van de opleiding en uitschrijven**

Als je stopzet, beëindig je je contract. Je mag niet meer deelnemen aan lessen en examens, ook niet die van de tweedekansexamenperiode.

Als je wel nog wil deelnemen aan lessen en examens, dan zet je je contract niet stop. In dat geval contacteer je de facultaire studentenadministratie ([fsa.ea@ugent.be](mailto:fsa.ea@ugent.be)) en vraag je of je vakken mag schrappen uit je curriculum. Het schrappen van vakken uit je curriculum is dus geen stopzetting, maar een wijziging aan je curriculum. Hiervoor gelden andere deadlines en regels.

Alle info over hoe je je opleiding kan stopzetten, de eventuele terugbetaling van je studiegeld, de gevolgen voor je leerkrediet, studievoortgangsmaatregelen en de sociale gevolgen (groeipakket, studietoelage, ...) vind je terug op:

<http://www.ugent.be/student/nl/administratie/stopzetten>



# Studentenvereniging

## Hermes

Hermes is de facultaire studentenvereniging voor alle studenten van de opleiding industrieel ingenieur aan de UGent. Ieder jaar staan zij paraat voor de studenten met tal van activiteiten. De vereniging wordt geleid door 18 gemotiveerde praesidiumleden, maar telt daarnaast ook nog een heel grote groep van actieve leden die jaarlijks staan te popelen om de nieuwe leden te mogen ontvangen en te begeleiden doorheen hun eerste jaar.

Het academiejaar starten zij telkens met de onthaaldag, waarop de eerstejaarsstudenten kennis maken met Hermes. De leden verzorgen nl. de rondleidingen voor de nieuwe studenten en Hermes staat ook in voor de cursusverkoop. Dat laatste geldt voor alle studenten doorheen hun opleiding: ieder semester zijn zij verantwoordelijk voor de verdeling van de boeken en cursussen.

De activiteiten die Hermes organiseert zijn zeer uiteenlopend: sport-, cultuur- en ludieke activiteiten. Iedere week starten zij met een clubavond op maandag. Daarop is iedereen welkom voor een lekker drankje gecombineerd met een gezellige babbel of wat beweging op de dansvloer. Maar ook op andere dagen organiseren zij activiteiten waarop iedereen welkom is. Je moet dus niet gedoopt worden om deel te nemen. De clubleden gaan regelmatig samen gaan lopen en poolen. Ze nemen ook deel aan interfacultaire toernooien. Daarnaast organiseren zij ieder jaar een skireis in de lesvrije week van februari. Maar ook cultuur staat op hun agenda: denk aan een museumbezoek of een stand-upcomedy show.

Het belangrijkste evenement is het jaarlijkse Job- en stage-event in de maand februari. Dan ontvangen zij een 95-tal bedrijven om de studenten industrieel ingenieur te begeleiden in hun zoektocht naar een job of stage. Naast dit evenement organiseren de recruitmentverantwoordelijken ook verschillende lezingen, o.m. één over het schrijven van een cv, in de week voor de job- en stagebeurs, zodat alle studenten met een goed cv in de hand de beurs kunnen bezoeken

Dit jaar viert Hermes zijn 65 jarig bestaan; met een jaartje uitstel omwille van de Covid-19 pandemie. In oktober plannen ze een week vol feest, fun en cultuur. Denk daarbij aan een feestelijke receptie, VR race, een galabal. Want ook af en toe feesten hoort bij het studentenleven.

Het praesidium benadrukt dat het niet verplicht is om je te laten dopen om mee te doen aan hun activiteiten. Iedereen is altijd welkom! Maar wie zich toch wilt laten dopen, kan zich verwachten aan een ludieke namiddag waarin je veel medestudenten leert kennen. Dit is namelijk het belangrijkste doel van een doop: samen een leuke namiddag beleven aan de hand van enkele ludieke opdrachten, waarbij je vrienden voor het leven maakt.

Vragen: [info@hermesgent.be](mailto:info@hermesgent.be). Of neem een kijkje op de website: [hermesgent.be](http://hermesgent.be).

# Studentenvoorzieningen

## Afdeling studieadvies

Je kan er terecht voor:

- Studiekeuze & studieadvies
- Studieondersteuning (studiemethode en -planning, persoonlijke/psychologische problemen)
- Afstuderen & arbeidsmarkt
- Aanspreekpunt student & functiebeperking

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/afdeling-studieadvies>

## ICT en platformen

Athena (softwareplatform), Ufora (digitale leeromgeving), Multimedia (lesopnames en livestreaming), OASIS (studentenadministratie), Webmail, Zephyr en helpdesk:

<https://www.ugent.be/student/nl/ict>

## Cultuur en vrije tijd

Studentenactiviteiten en verenigingen, culturele en muzikale initiatieven:

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/cultuur>

## Kinderopvang/kinderdagverblijven

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/opvang>

## Milieu en duurzaamheid

<https://www.ugent.be/nl/univgent/waarvoor-staat-ugent/duurzaamheidsbeleid>

## Mobiliteit

Campusplannen, fietsverhuur en -herstel, openbaar vervoer, ...:

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/mobiliteit>

## Noodoproep / permanentiecentrum

Contacteer het permanentiecentrum voor alle technische pannes (bv. wateroverlast, geblokkeerde lift, ...) en noodsituaties (bedreiging van personen, brand, ontploffing, medisch noodgeval, ...).

Dringende gevallen: T 09 264 88 88 (24u op 24u)

[permanentie@ugent.be](mailto:permanentie@ugent.be)

## Shop: UGent-sweaters, doppers, ...

Geschenken, congresmateriaal, kledij, draagtassen... met het UGent-logo.

<https://www.ugent.be/nl/univgent/voorzieningen/shop/overzicht.htm>

## Sport

Sportaanbod, interfacultaire competities, ...

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/sport>

**Studentenhome / kot**

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/huisvesting>

**Studentenrestaurants**

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/resto>

**Studiekosten en studiefinanciering: Sociale Dienst**

Bij de Sociale Dienst kan je terecht voor informatie & advies, studiefinanciering en bemiddeling.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/sociale-dienst>

**Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT)**

biedt een ruime waaier taalcursussen en -testen aan. Het aanbod omvat zowel algemene als gespecialiseerde taalcursussen.

<https://www.ugent.be/lw/uct/nl>

**Universiteitsbibliotheek**

De toegang is vrij. Boeken kunnen er ter plaatse bekeken, aangevraagd of ontleend worden met de studentenkaart.

<https://lib.ugent.be/nl>

**Wel in je vel aan de UGent**

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel>

**Werken als jobstudent**

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/jobdienst>