



REVALIDATIE-  
WETENSCHAPPEN  
EN KINESITHERAPIE

Academiejaar 2018-2019





# INHOUD

INHOUD.....	3
WELKOM.....	5
ACADEMISCHE KALENDER.....	7
FACULTAIRE STUDENTENADMINISTRATIE.....	8
OMBUDSPERSONEN.....	9
STUDIEBEGELEIDING.....	10
TRAJECTBEGELEIDING.....	11
AANVRAGEN GIT-TRAJECT.....	12
VERANDERING AFSTUDEERRICHTING.....	13
AFDELING STUDIEADVIES.....	14
WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE.....	15
TIJDELIJKE (MOTORISCHE) MEDISCHE BEPERKING.....	16
LANGDURIG ZIEK. CHRONISCHE (MOTORISCHE) MEDISCHE BEPERKING.....	16
TOPSPORTCOÖRDINATOR.....	18
STUDIEFINANCIERING EN SOCIAAL STATUUT.....	20
JOBDIENST.....	21
STUDENTENRAAD.....	22
STUDENTENVERENIGING.....	22
CURSUSMATERIAAL.....	23
MINERVA.....	23
ATHENA.....	24

UURROOSTERS.....	24
STUDIEGIDS .....	25
RICHTLIJNEN VOOR STUDENTEN .....	25
NUTTIGE TIPS.....	27
NETETIQUETTE.....	28
COMMUNICATIE.....	29
RESPECT VOOR MEDESTUDENTEN EN MEDEWERKERS.....	29
NUTTIGE ADRESSEN .....	30
GRONDPLAN CAMPUS UZ GENT .....	31
CAMPUS GROENINGHE.....	32

# WELKOM

Beste student

Wij heten je van harte welkom bij de start van dit nieuwe academiejaar. Het hele team van REVAKI zal je optimaal begeleiden bij het verdere verloop van je studies.

In deze brochure vind je een bundeling van de meest interessante weetjes, contactpersonen, e-mailadressen en websites in het kader van je studie. Neem deze brochure voor de start van het academiejaar zeker door zodat je op de hoogte bent van alle mogelijkheden die je ter beschikking worden gesteld.

Wij wensen je veel succes!

## ONDERWIJSCONCEPT

1. De opleiding wil zich profileren als een leer- en kenniscentrum dat opleidt tot creatief academisch redeneren, kritisch oordeelvermogen en beslissingsvermogen om gefundeerd klinisch te redeneren. Best clinical practice vereist het kritisch analyseren van het eigen handelen, waarbij de wetenschappelijke basiskennis het fundament is. Bij het concept van '**reflective practitioner**' ontwikkelen studenten de competentie om een kritisch reflectieve houding aan te nemen ten aanzien van hun eigen leerproces, denken en handelen. Zo wordt de basis gelegd voor levenslang leren en kennisontwikkeling.
2. Het kritisch reflecteren over het eigen handelen in professionele context wordt aangevuld met '**zelfgestuurd leren**'. De opleiding wil studenten 'empoweren' tot innovatieve en ondernemende individuen die in staat zijn om het eigen leerproces en de eigen ontwikkeling te sturen met de nodige impact op de context waarbinnen hij als student functioneert. Dit laat de afgestudeerde toe om op creatieve wijze een actieve sturende rol op te nemen binnen de gezondheidszorg.
3. REVAKI profileert zich als een open, sociaal geëngageerde opleiding met een pluralistische opvatting in een breed internationaal perspectief. De maatschappelijke diversiteit stimuleert ook creativiteit en leidt tot '**interactioneel leren**'. Interdisciplinaire communicatie en samenwerking speelt een cruciale rol in het ontwikkelen van kennis en het verwerven van competenties.

# ACADEMISCHE KALENDER

vr 21/09/2018	plechtige opening academiejaar 2018-2019
ma 24/09/2018	start academiejaar 2018-2019
ma 24/09/2018 t/m za 15/12/2018	12 weken onderwijsactiviteiten eerste semester
Do 01/11/2018 t/m vr 02/11/2018	geen lessen (Allerheiligen, Allerzielen)
Do 15/11/2018 t/m vr 16/11/2018	geen lessen (Koningsdag en brugdag)
ma 17/12/2018 t/m za 22/12/2018	1 week inhaalactiviteiten
ma 24/12/2018 t/m za 05/01/2019	2 weken kerstreces
ma 07/01/2019 t/m za 02/02/2019	4 weken eerste examenperiode eerste semester, voorbereiding op de examens inbegrepen
ma 04/02/2019 t/m za 09/02/2019	1 week intersemesteriële vakantie
ma 11/02/2019 t/m za 06/04/2019	8 weken onderwijsactiviteiten tweede semester, feedback eerste examenperiode eerste semester inbegrepen
vr 22/03/2019	geen lessen (Dies Natalis)
ma 08/04/2019 t/m ma 22/04/2019	2 weken paasreces
di 23/04/2019 t/m za 18/05/2019	4 weken onderwijsactiviteiten tweede semester
ma 20/05/2019	1 dag inhaalactiviteiten
vr 24/05/2019 t/m za 06/07/2019	6 weken eerste examenperiode tweede semester, voorbereiding op de examens, deliberaties, proclamaties en feedback inbegrepen
ma 08/07/2019 t/m za 17/08/2019	6 weken zomerreces
ma 19/08/2019 t/m za 21/09/2019	4 weken tweede examenperiode, deliberaties en proclamaties inbegrepen
ma 16/09/2019 t/m za 22/09/2019	1 week feedback beide examenperiodes en heroriëntaties
ma 23/09/2019	start academiejaar 2019-2020

# FACULTAIRE STUDENTENADMINISTRATIE

## Wat doet de FSA voor jou?

- inlichtingen over de administratie i.v.m. studies;
- registreren van het curriculum: keuzevakken, GIT (geïndividualiseerd traject), vrijstellingen, titel van masterproef, diplomasupplement;
- puntenbriefjes (ook Engelstalige ECTS-briefjes) en creditattesten;
- vragen i.v.m. deliberaties, vrijstellingen en credits;
- attesten educatief verlof en attest trein/bus-stageplaats.

### FSA

#### Greetje Martens

Fsa.ge@UGent.be

09 332 39 18

#### Nele Anseeuw

Fsa.ge@UGent.be

09 332 01 09

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag :

8u30-12u00 en 13u00-16u00

Vrijdag : 8u30 – 12u00

Campus UZ

Corneel Heymanslaan 10 – ingang 42

Kliniekgebouw 3 (K3) 3de verdieping

BE-9000 Gent

Op <https://www.ugent.be/ge/nl/onderwijs/fsa> vind je nuttige informatie over:

- diplomasupplementen;
- niet deelnemen aan één of meerdere examens;
- berekening diplomagraden;
- voorzitters en secretarissen examencommissies;
- aanvragen vrijstellingen;
- het onderwijs- en examenreglement.



## OMBUDSPERSONEN

Studenten met **vragen of klachten over het onderwijs- en examengebeuren** kunnen zich wenden tot de facultaire ombudspersonen voor de opleiding.

Deze ombudspersonen worden tegen 1 november vastgelegd op voordracht van de studentenvertegenwoordigers. Je kan de namen raadplegen via:  
<http://www.ugent.be/ge/nl/voor-studenten/opleidingsinfo/ombudspersonen>

Je contacteert in eerste instantie de facultaire ombudspersoon. Als dit niet mogelijk is, kan je ook nog contact opnemen met de institutionele ombudsdienst ([ombuds@ugent.be](mailto:ombuds@ugent.be)).

# STUDIEBEGELEIDING

## MONITORAAT

STUDIE- EN TRAJECTBEGELEIDING



Bij problemen met het verwerken van de vakken **fysica, chemie, biochemie en moleculaire biologie**, maak een afspraak met de studiebegeleider(s) voor individuele studiebegeleiding.

Je kan ook aansluiten bij oefensessies en vragenuurtjes georganiseerd door de studiebegeleiders. Deze groepsessies worden aangekondigd op de cursussites van Minerva (de digitale leeromgeving van de UGent).

### **Studiebegeleider chemie, biochemie en moleculaire biologie:**

#### **Ellen Gyssels**

Ellen.Gyssels@UGent.be  
bureau Monitoraat  
Campus UZ Gent 3K3  
09 332 11 01

### **Studiebegeleider fysica:**

#### **Carl Sys**

Carl.Sys@UGent.be  
bureau Monitoraat  
Campus UZ Gent 3K3  
09 332 11 01

### **Nog vragen?**

<http://www.ugent.be/ge/nl/voor-studenten/monitoraat/studiebegeleiding>

## TRAJECTBEGELEIDING

In het kader van de toegenomen flexibiliteit kan je bij de trajectbegeleider terecht voor begeleiding en advies in verband met jouw persoonlijke studietraject:

- uitwerken van een studietraject op maat of GIT (afwijkend van het modeltraject);
- vragen over bijzonder statuut in functie van werk, topsport enz.;
- aanvragen van vrijstellingen;
- studieverandering of heroriëntering;
- advies bij vragen over wijzigingen aan een vastgelegd curriculum;
- begeleiding van studenten met onvoldoende studievoortgang.

**Trajectbegeleider:**

**Evelien Van Waes / Sofie De Bonte**

traject.ge@UGent.be

Campus UZ Gent 3K3

09 332 53 69 of 09 332 11 04

**Nog vragen?**

<http://www.ugent.be/ge/nl/voor-studenten/monitoraat/trajectbegeleiding>

## AANVRAGEN GIT-TRAJECT

Een geïndividualiseerd traject (GIT) is een studietraject waarbij afgeweken wordt van het modeltraject (MOT). Een modeltraject (MOT) is het standaard studietraject waarbij wordt gestreefd naar optimale volgtijdelijkheid, studeerbaarheid en de organisatie van het daarin aangeboden onderwijs. In de studiegids staan de programma's online zoals georganiseerd volgens het modeltraject (bv. 1e bachelor, schakeljaar enz.).

Je wenst/moet een GIT volgen omwille van diverse redenen:

- omdat je in het voorbije academiejaar niet geslaagd was voor bepaalde vakken uit het voorgaande modeltrajectjaar en je wenst toch al één of meerdere vakken van een hoger modeltrajectjaar op te nemen;
- omdat je in het voorbije academiejaar reeds een GIT volgde en in dit systeem verdergaat;
- omdat je vrijstellingen werden toegekend waardoor er ruimte ontstaat om enkele vakken uit het volgende modeltraject op te nemen
- omdat je ervoor opteert een kleinere studieomvang op te nemen dan deze zoals voorzien binnen het modeltraject (bv. omwille van topsport, functiebeperking, werk, ...)
- omdat je vakken uit een voorbereidingsprogramma wil combineren met vakken uit een master.
- ...

Meer informatie betreffende de procedure, de regels en de begeleidingsmomenten voor het samenstellen van een GIT:

<http://www.ugent.be/ge/nl/voor->

[studenten/monitoraat/trajectbegeleiding/git/geindividualiseerd-traject.htm](http://www.ugent.be/ge/nl/voor-studenten/monitoraat/trajectbegeleiding/git/geindividualiseerd-traject.htm)

## VERANDERING AFSTUDEERRICHTING

Indien je in je 1e masterjaar twijfelt tussen twee afstudeerrichtingen, kan je de afstudeerrichtingspecifieke opleidingsonderdelen van deze afstudeerrichting opnemen als keuzevakken. Indien je na je 1e master wenst te veranderen van afstudeerrichting, neem je contact op met de facultaire studentenadministratie ([fsa.ge@UGent.be](mailto:fsa.ge@UGent.be)) voor meer informatie omtrent de procedure. Heb je vragen over de te volgen vakken, kan je hiervoor terecht bij de trajectbegeleiders ([traject.ge@UGent.be](mailto:traject.ge@UGent.be)).

## AFDELING STUDIEADVIES

- Ben je op zoek naar advies en begeleiding bij jouw studiekeuze of heroriëntering?
- Heb je vragen over de inhoud en/of haalbaarheid van een opleiding?
- Word je geconfronteerd met studieproblemen: bv. methode en planning?
- Kamp je met persoonlijke/psychologische problemen?
- Zoek je informatie over verder studeren?
- Wil je graag advies bij de overstap van studie naar arbeidsmarkt?

Neem dan contact op met het de Afdeling Studieadvies. Meer info:

<http://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/afdeling-studieadvies>

De begeleiding is gratis. Er wordt tijd gemaakt om te luisteren naar je bezorgdheden. Samen met jou wordt het probleem geconcretiseerd en worden er oplossingen gezocht. Deze gesprekken met het adviescentrum blijven strikt vertrouwelijk. Enkel na overleg met jou worden derden betrokken of word je doorverwezen naar gespecialiseerde hulp. De infobalie is steeds het eerste aanspreekpunt voor (toekomstige) studenten, ouders, leerkrachten en professionals. In de infotheek kan je de cursussen van het 1ste jaar bachelor vrij komen inkijken. De adviseurs, psychologen en het aanspreekpunt student & functiebeperking zijn enkel ter beschikking na afspraak.

De infobalie en infotheek zijn open op wekdagen tussen 9-12u en 13-17u.  
**Campus Ufo, Ufo - 1ste verdieping**  
Sint-Pietersnieuwstraat 33, Gent  
T +32 9 331 00 31  
[studieadvies@ugent.be](mailto:studieadvies@ugent.be)

# WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE

## Je kan niet aanwezig zijn tijdens de les/examen?

### Lessen:

Indien je afwezig bent voor praktijklessen wegens ziekte, moet je een ziektebriefje doorsturen (per mail) of binnenbrengen bij de lesgever. Als er een ziektebriefje ingediend wordt voor sportvakken (m.a.w. Bewegen en Gezondheid in 1e en 2e bachelor) dan moet er op dat ziektebriefje specifiek vermeld staan welke bewegingen je niet mag/kan doen.

### Examen:

Studenten die omwille van ziekte niet kunnen deelnemen aan één of meerdere examens moeten de volgende stappen ondernemen (cfr OER art. 75§4):

- Zorg voor een **medisch attest** uitgeschreven door een arts op de dag van de ziekte of het ongeval. Een attest waarin enkel de verklaring van de student wordt gemeld ("dixit-attest") of een attest dat na de ziekte of het ongeval geschreven werd ("post factum-attest") wordt niet aanvaard. Een medisch attest over het beoefenen van (bepaalde) sportactiviteiten dient een specificering te bevatten van welke handelingen de student verhinderd is uit te voeren.
- Verwittig **binnen de drie werkdagen** en zeker voor de start van het examen de verantwoordelijk lesgever/praktijklesgever per mail, plaats het examensecretariaat in cc (opleiding.revaki@ugent.be) en voeg een kopie/scan van het medisch attest toe als bijlage. Vraag de lesgever in deze mail naar de mogelijkheden voor een inhaalexamen. Een inhaalexamen kan niet buiten de voorziene examenperiode vallen.
- Breng het originele medisch attest mee naar het inhaalexamen.

Meer info op: <http://www.ugent.be/ge/nl/voor-studenten/examens/afwezig-op-examen.htm>

## TIJDELIJKE (MOTORISCHE) MEDISCHE BEPERKING

Studenten met een tijdelijke medische beperking nemen contact op met de curriculummanager (opleiding.revaki@UGent.be of 09 332 54 29). Na overleg kunnen er afspraken worden gemaakt met de verantwoordelijk lesgever van het vak/de vakken waarvoor deze tijdelijk beperking problemen oplevert (bewegingsvakken, praktijkvakken ...).

## LANGDURIG ZIEK. CHRONISCHE (MOTORISCHE) MEDISCHE BEPERKING

Studenten met een chronische medische beperking of langdurige ziekte nemen contact op met de trajectbegeleider (traject.ge@UGent.be of 09 332 53 69). De trajectbegeleider bekijkt samen met jou de moeilijkheden in de opleiding en verwijst je door naar de juiste contactpersoon. In de meeste gevallen zal zij je ook aanraden om een bijzonder statuut aan te vragen zodat je – indien nodig – beroep kan doen op bepaalde faciliteiten.

Als je een chronische medische beperking hebt waardoor sport beoefenen moeilijk is, dan zal de trajectbegeleider je ook doorverwijzen naar Prof. Adelheid Steyaert voor verder advies en opvolging.



## SPECIFIEKE PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN BIJZONDER STATUUT (OER art. 25)

Een bijzonder statuut kan aangevraagd worden om verschillende redenen:

- Je hebt een functiebeperking (motorisch, visueel, leerstoornis, auditief ... ).
- Je verkeert in uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden (je staat op eigen benen, je hebt gezondheidsproblemen ... ).
- Je bent topsporter.
- Je bent student-ondernemer.
- Je bent professionele kunstbeoefenaar.
- Je hebt een mandaat in een centraal bestuurs- of adviesorgaan.
- Je bent anderstalig.

Op basis van je bijzonder statuut kan je in aanmerking komen voor één of meerdere faciliteiten.

Wens je meer info over de voorwaarden en faciliteiten of over de aanvraagprocedure?

<http://www.ugent.be/nl/studeren/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>

# TOPSPORTCOÖRDINATOR

Vragen waarvoor je terecht kan bij de topsportcoördinator:

- 'Kom ik in aanmerking voor een topsportstatuut?';
- vragen in verband met het opmaken van een aanvraagdossier;
- vragen over de mogelijkheden binnen het onderwijs- en examenreglement op basis van een topsportstatuut;
- 'Ik wil een examen verplaatsen, wie moet ik aanspreken ...'

## **Topsportcoördinator:**

**Ruth Verrelst**

Ruth.Verrelst@UGent.be

Op afspraak

Campus UZ Gent 3B3, lok. 008

09 332 69 17

<http://www.ugent.be/nl/voorzieningen/sport/topsport>

## **Wie komt in aanmerking?**

Erkende topsport: ongeacht de beoefende sporttak komt een student in aanmerking voor het verwerven van het topsportstatuut indien in de eerste plaats aan één van volgende criteria is voldaan:

- de student kan aantonen aan een andere instelling behorend tot de AUGent het bijzonder statuut op basis van erkende topsport te hebben verkregen;
- erkend als topsporter door BOIC of Sport Vlaanderen;
- door de eigen federatie als topsporter of beloftevolle jongere worden beschouwd;

- voldoen aan de normen die vereist zijn voor deelname aan de Universiade of Universitaire Wereldkampioenschappen.
- Daarenboven is vereist dat de student op weekbasis ten minste 5 trainings- of wedstrijdssessies af te werken heeft.
- Per sporttak zijn er bijkomende minimumvereisten:

<http://www.ugent.be/nl/voorzieningen/sport/topsport/Documenten/Erkenningsvoorwaarden>

### **Aanvraag**

De studenten van de opleiding revalidatiewetenschappen en kinesitherapie die menen in aanmerking te komen voor een bijzonder statuut (cfr. art. 25 van het onderwijs- en examenreglement, academiejaar 2018-2019, UGent) op basis van een erkende topsport dienen uiterlijk op 15 oktober 2018 het elektronische aanvraagformulier in te vullen:

<http://www.ugent.be/nl/voorzieningen/sport/topsport/aanvraag-topsportstatuut>

## STUDIEFINANCIERING EN SOCIAAL STATUUT

De Sociale Dienst van de UGent heeft als taak ervoor te zorgen dat studenten in zo goed mogelijke materiële en psychosociale omstandigheden kunnen studeren, om zo hun diploma te behalen.

Dit wordt gerealiseerd via:

- **informatie en advies** met betrekking tot alle aspecten inherent aan het 'sociaal statuut van de student': studietoelagen, kinderbijslag, fiscaliteit ...
- **bemiddeling** met betrekking tot alle diensten en instanties waarmee je als student te maken kan krijgen: afdeling Studietoelagen, Kinderbijslagfonds, Afdeling Huisvesting, Jobdienst, Afdeling Studentenadministratie en studieprogramma's.
- **Financiële hulpverlening:**
  - voorschotten op de studietoelagen van de Vlaamse Gemeenschap: na voorlegging van de inkomstenbewijzen ...
  - financiële tussenkomsten: op basis van een sociaal onderzoek, onder de vorm van een interestloze studielening of toelage.

Onze dienstverlening is kosteloos en anoniem.

### **Sociale Dienst**

socialedienst@UGent.be

Elke werkdag (behalve op woensdag) van 13.30u tot 16.30u. Voormiddag op afspraak.

Afdeling Pers. Soc. Voorzieningen, St.-Pietersnieuwstraat 47, 9000 Gent  
09 264 70 72 of 78 <http://www.ugent.be/nl/voorzieningen/financiering>

## JOBDIENST

De Jobdienst heeft als hoofdpdracht studenten jobs te helpen zoeken die combineerbaar zijn met hun studies en bovendien wettelijk in orde zijn. Studenten die zelf moeten instaan voor hun leef- en studiekosten krijgen voorrang voor bepaalde jobs binnen de UGent, zodat zij zekerheid hebben over hun inkomen.

Als jobstudent krijg je informatie over het vinden van een job, je inschrijving als kandidaat-jobstudent en je sociaaljuridisch statuut. Ook bij geschillen met je werkgever wordt hulp aangeboden door de Jobdienst.

### **Jobdienst UGent**

jobdienst@UGent.be

Elke werkdag van 09.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 16.30u.

Robert Mendonck

St.-Pietersnieuwstraat 47, 9000 Gent

09 264 70 74

<http://www.ugent.be/nl/voorzieningen/jobdienst>

## STUDENTENRAAD

De studenten zijn vertegenwoordigd in tal van raden en commissies.

De studentenparticipatie, tot op de hoogste niveaus, is een erg belangrijk sleutelpunt binnen de opleiding Revaki. Zo zetelen er studenten in de opleidingscommissie, in de kwaliteitscel onderwijs, in de faculteitsraad, in de studentenraad van de stad Gent en uiteraard ook in de studentenraad zelf.

De algemene coördinatie, besprekingen en opvolging gebeurt in de Studentenraad Revalidatiewetenschappen en Kinesitherapie (SRK).

Contactpersonen zijn:

Kjell Margodt (voorzitter): [Kjell.Margodt@UGent.be](mailto:Kjell.Margodt@UGent.be)

Kara Impens (ondervoorzitter): [Kara.Impens@UGent.be](mailto:Kara.Impens@UGent.be)

## STUDENTENVERENIGING

De studentenvereniging is een vereniging die de opleidingen Lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen en de opleiding Revaki overkoepelt. Zij richten jaarlijks tal van initiatieven in zoals filmavonden, bowling, cantussen, fuiven en andere leuke studentikoze activiteiten.

Zij verzorgen ook de cursusverkoop binnen de opleiding Revaki.

Contactpersoon is Géraldine Turck : [praeses.hilok@gmail.com](mailto:praeses.hilok@gmail.com)

Neem zeker eens een kijkje op de facebookpagina van Hilok Gent.

## CURSUSMATERIAAL

Voor alle opleidingsonderdelen is cursusmateriaal voorhanden. De studentenvereniging HILOK organiseert per opleidingsjaar verkoopmomenten. De plaats en het tijdstip zullen via Minerva en de uurroosters doorgegeven worden. De boeken kunnen online besteld worden en worden afgehaald in B3 (kelder), de cursussen kunnen worden afgehaald bij TopCopy. Het HILOK zal de studenten hierover informeren via Minerva.

## MINERVA

Op Minerva - <https://Minerva.UGent.be> - dien je je in te schrijven voor de infosite van je eigen opleiding en voor alle opleidingsonderdelen alsook voor de infosite van de faculteit. Op de infosite van de bachelor/master zal je onder "Documenten" de examenregelingen vinden. De "aankondigingen" raadpleeg je dagelijks. Indien er leswijzigingen gebeuren (annulaties, lokaalwijzigingen,...) dan wordt dit via Minerva bekendgemaakt. Informatie die op deze infosites is verspreid met betrekking tot de door de student gevolgde opleiding of opleidingsonderdelen, wordt geacht geldig te zijn bekendgemaakt.

Om als student toegang te krijgen tot Minerva dien je gebruik te maken van je UGent-account (login, gebruikersnaam en wachtwoord). Deze gegevens worden je per post toegestuurd na je officiële inschrijving en betaling bij de studentenadministratie:

<http://www.ugent.be/nl/onderwijs/administratie/inschrijven>

Indien je deze gegevens nog niet ontvangen hebt, kan je contact opnemen met het onthaal van DICT via het telefoonnummer 09 264 47 45 of via e-mail: [Onthaal@Dict.UGent.be](mailto:Onthaal@Dict.UGent.be). Meer uitleg over het gebruik van Minerva voor studenten vind je op:

<http://icto.ugent.be/nl/manual/Minerva/studenten>

## ATHENA

Studenten en medewerkers van de opleiding Revaki kunnen via het Athena-softwareplatform gebruikmaken van allerlei courante en minder courante programma's bedoeld voor educatieve en andere doeleinden.

Meer info vind je op: <http://helpdesk.ugent.be/athena/>

## UURROOSTERS

Wegens de vele praktijkgroepen is het op dit moment niet mogelijk om de roosters op een overzichtelijke manier te presenteren via Oasis. Om het voor jullie duidelijk te houden, zal de opleiding daarom in academiejaar '18-'19 net zoals de voorbije jaren de roosters via de website ter beschikking stellen.

Aangezien de lesroosters niet per opleiding maar wel per faculteit worden vrijgegeven, zullen jullie via Oasis ook lesroosters van REVAKI kunnen zien. Deze zijn niet correct. We willen dus met aandrang vragen om die Oasis lesroosters te negeren en enkel uit te gaan van de online roosters die op de facultaire website staan.

Op die manier worden misverstanden zoveel mogelijk vermeden.

Via deze link kunnen jullie de geldige lesroosters raadplegen:

<https://www.ugent.be/ge/nl/voor-studenten/opleidingsinfo/lesroosters/lesrevaki/overzicht.htm>

Kijk de lesroosters week per week na om te zien of er geen wijzigingen zijn gebeurd!



## STUDIEGIDS

<http://www.ugent.be/nl/onderwijs/administratie/studiegids>

Als je concrete vragen hebt over de inhoud van de bachelor/master, wil weten wie de verantwoordelijk lesgever is of wil nakijken hoe je voor een bepaald opleidingsonderdeel geëvalueerd zal worden dan kan je terecht op de studiegids.

Daar vind je per jaar een overzicht van de opleidingsonderdelen. Als je klikt op een opleidingsonderdeel kan je de studiefiche raadplegen.

Onder de rubriek 'algemene informatie' vind je bovenaan ook een link naar het actuele onderwijs- en examenreglement (OER). Het onderwijs- en examenreglement is aangevuld met een facultair reglement. Dit reglement vind je op de site van FSA:

<http://www.ugent.be/ge/nl/onderwijs/fsa>

## RICHTLIJNEN VOOR STUDENTEN

- Voor het gebruik van de **praktijklokalen** verwachten wij van elke student een ordelijke en disciplinaire ingesteldheid.. Bedenk dat een medestudent dezelfde verwachtingen heeft als jezelf. Zodoende laten wij het ook in een ordelijke, frisse en onmiddellijk bruikbare toestand achter:
  - tafels in de praktijklokalen in lage toestand geplaatst met de taboeretten omgekeerd bovenop de tafels;
  - eigen handdoeken gebruiken op de tafel tijdens de praktische toepassingen;
  - nooit met schoenen op de tafels liggen;
  -

- eten en drinken zijn ten strengste verboden in de praktijklokalen.
- In de **examenperiode** wacht men zijn beurt af in de gang op een stoel of taboeret (dus niet op de grond) en respecteert men de stilte van de medewerkers in de burelen.
- **Toiletten** voor studenten bevinden zich op elke verdieping en in de kelder.
- De **douches** voor studenten bevinden zich in de kelderruimte waar eveneens de lockers staan. Op de verdiepingen zijn de douches voorbehouden voor het Revaki personeel.
- **Jassen en bagage** die niet gebruikt worden tijdens de lessen, worden door de studenten niet meegebracht in de praktijklokalen. Hiervoor zijn kleedkasten voorzien in de kelderruimte.
- Een sleutel van een **locker** kan aangevraagd worden bij het vakgroepsecretariaat (lokaal 7, 2B3). De student kan gedurende een jaar die kast behouden. Een waarborg van 10 euro, in ruil voor de sleutel, krijg je terug bij het indienen van de sleutel.
- **Fietsen** worden geparkeerd op de voorziene fietsstalling tussen B2 en B3 en NIET voor de ingang van B3. Fietsen geplaatst voor de ingang of de nooduitgang van B3 worden weggevoerd.
- We verwachten van Revaki studenten een sportieve ingesteldheid: maak dus zoveel mogelijk gebruik van de **trap**. Behoud de liften voor wie ze echt nodig heeft.
- Suggesties, verwachtingen, eventuele klachten enz kunnen altijd terecht in de **brievenbus** van de studentenraad bovenaan de trap op de 2<sup>e</sup> verdieping (rode brievenbus).
- Studenten worden geacht de **aankondigingen op Minerva** te lezen.
-

## NUTTIGE TIPS

- De studenten worden geacht hun mails te lezen op hun **UGent-account**. Dit account blijft voor de geslaagde afgestudeerden **actief tot 2 jaar** na het verlaten van de universiteit.
- De studenten kunnen gebruik maken van:
  - de **skillslabs** op 2K3 (reservatie via Minerva infosite van de faculteit noodzakelijk);
  - de **biomedische bibliotheek** op OK3;
  - de **praktijklokalen** op 2B3. De beschikbaarheden kunnen nagekeken worden op Minerva.
- **Om te oefenen met skeletonderdelen** kunnen studenten zich wenden tot het skillslab.
- De **Interactive Atlas of Human Anatomy, version 3.0** is beschikbaar op Athena onder de map Academic.
- Gegevens van medewerkers en professoren vind je in het **telefoonboek UGent**: <http://www.ugent.be/nl/telefoonboek>
- Op <http://www.ugent.be/nl/onderwijs/administratie/csa> of via e-mail: [studentenadministratie@UGent.be](mailto:studentenadministratie@UGent.be), tel. 09 331 00 99, UFO, St. Pietersnieuwstraat 33, 1e verdieping, 9000 Gent kan je terecht **voor veel gestelde vragen zoals**:
  - Inschrijven:
    - Ik wil me voor de allereerste maal inschrijven.
    - Ik was vorig jaar ingeschreven en ik wil me dit jaar terug inschrijven (herinschrijven).
    - Ik wil me inschrijven, maar ik heb geen diploma secundair onderwijs.
  - Studiegeld:
    - Kan ik betalen met opleidingscheques?
    - Heb ik recht op een studiebeurs?
  - Studentenkaart en attesten:
    - Ik ben mijn studentenkaart verloren, kan ik een nieuwe krijgen?
    - Ik wil een attest (algemeen).

- Ik studeer en wil kinderbijslag blijven ontvangen.
- Diploma en creditbewijs:
  - Ik ben mijn diploma verloren en wil een dubbel.
  - Kan iemand anders mijn diploma ophalen?
- Toelatingsvoorwaarden
- Veranderen en stopzetten
- Verzekeringen
- Adres

## NETETIQUETTE

In onze dagelijkse omgang met anderen gelden een aantal beleefdheidsregels om het voor iedereen aangenaam te houden:

- Gebruik de aangereikte documenten en controleer Minerva dagelijks.
- Gebruik een formele aanspreking: Geachte ... , Beste ...
- Gebruik de beleefdheidsvorm u.
- Hou rekening met de grammatica- en spellingsregels en let op typfouten.
- Gebruik geen smileys of SMS-taal.
- Vermeld steeds studierichting en –jaar en een duidelijk onderwerp.
- Blijf bij de feiten en wees concreet.
- Gebruik steeds het UGent-mailadres voor correspondentie.
- Eindig met een formele afsluiting: Hoogachtend ... , Met vriendelijke groeten ...
- Geef de medewerker de tijd een antwoord op uw vraag te formuleren.
- Overstelp de mailbox niet.
- Richt uw vraag tot de juiste persoon.
- Bedenk dat een verstuurd bericht niet meer teruggehaald kan worden.

## COMMUNICATIE

- Indien je niet aanwezig kon zijn tijdens een les, vraag de notities aan een medestudent alvorens een lesgever te contacteren.
- Wens je een docent persoonlijk te spreken, maak dan vooraf een afspraak.
- Aanpassingen in de lesroosters gebeuren enkel via de jaarverantwoordelijke.

## RESPECT VOOR MEDESTUDENTEN EN MEDEWERKERS

- Hou je aan het begin- en einduur van de les.
- Voorzie aangepaste kledij en handdoek voor de practica.
- Heb aandacht voor hygiëne, orde en netheid op de campus en in het ziekenhuis.
- Zit of lig niet in de gang, hou de doorgang vrij.
- Fietsen plaats je in de daarvoor voorziene rekken.

## NUTTIGE ADRESSEN

- **Onthaal REVAKI:** Campus UZ Gent, 2de verdieping B3 (2B3), lok. 012
- **Curriculummanager:** Campus UZ Gent, 2de verdieping B3 (2B3), lok. 018
- **Topsportcoördinator:** Campus UZ Gent, 3de verdieping B3 (3B3), lok. 008
- **Facultaire studentenadministratie:** Campus UZ Gent, 3de verdieping K3 (3K3)
- **Monitoraat:** Campus UZ Gent, 3de verdieping K3 (3K3)
- **Afdeling Studiedadvies:** UFO, St. Pietersnieuwstraat 33, BE-9000 Gent
- **Sociale Dienst:** St.-Pietersnieuwstraat 47, BE-9000 Gent
- **Jobdienst:** St.-Pietersnieuwstraat 47, BE-9000 Gent
- **REVAKI op het internet:**  
<http://www.ugent.be/ge/nl/voor-studenten/overzicht.htm>
- **Telefoonboek UGent:** <http://www.ugent.be/nl/telefoonboek>
- **Veelgestelde vragen studentenadministratie:**  
UFO, St. Pietersnieuwstraat 33, 1e verdieping, BE-9000 Gent  
tel. 09 331 00 99 <http://www.ugent.be/nl/onderwijs/administratie/csa>  
of via e-mail: [studentenadministratie@UGent.be](mailto:studentenadministratie@UGent.be)

# GRONDPLAN CAMPUS UZ GENT

**Universitair Ziekenhuis**  
 Corneel Heymanslaan 10  
 9000 Gent  
 09 332 21 11  
 info@UZGent.be  
<http://www.UZGent.be>



## Legende symbolen

- Cafeteria
- Restaurant
- Winkel
- Spoedopname
- Verloscomplex
- Tram
- Bus
- Rookpaviljoen

## Legende auditoria & leslokalen

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| Auditorium A | Auditorium K12F |
| Auditorium C | Auditorium P8   |
| Auditorium D | Auditorium 1    |
| Auditorium E | Auditorium 2    |
| Auditorium F | Leslokalen K3   |
| Auditorium Z | Leslokalen B3   |

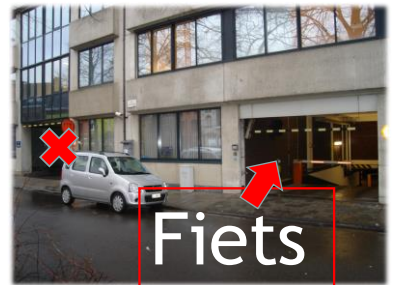
## CAMPUS GROENINGHE



De praktijklokalen 9 tem 17 bevinden zich op Campus Groeninghe, Zwijnaardsesteenweg 314F.

Als je met de fiets komt, parkeer je die in de fietsenstalling in de kelder.

Opgelet: vóór het betreden van de kelder moet je afstappen. Bij regenweer is de helling bovendien gevaarlijk glad!





Universiteit Gent  
Faculteit Geneeskunde en gezondheidswetenschappen  
Vakgroep Revalidatiewetenschappen en Kinesithérapie  
Campus UZ Gent  
Gebouw B3 - 2e verdieping  
Corneel Heymanslaan 10 – ingang 46  
9000 Gent  
[revaki@UGent.be](mailto:revaki@UGent.be)  
tel. +32 9 332 26 32  
fax +32 9 332 38 11

