

## Facultaire Infosessie Erasmus

1 december 2021

*voor mobiliteit in 2022-2023*

1. Wanneer mag je op Erasmus?
  - **Pedagogische Wetenschappen:** vanaf de 3<sup>de</sup> bachelor voor alle afstudeerrichtingen
  - **Master Sociaal Werk:** masterjaar gekoppeld aan de masterproef (2<sup>de</sup> semester)
  - **Psychologie:**
    - Klinische psychologie: **3<sup>e</sup> bachelor** (enkel 1<sup>ste</sup> semester) en 1<sup>e</sup> master (vakken) en 2<sup>e</sup> master (Erasmus Traineeship)
    - Bedrijfspsychologie en personeelsbeleid: vakken in 1<sup>ste</sup> master (1<sup>ste</sup> semester) en stage in de 2<sup>e</sup> master (Erasmus Traineeship)
    - Theoretische en experimentele psychologie: onderzoeksstage in de 2<sup>e</sup> master (Erasmus Traineeship)
  - **Educatieve Master**
    - Vraagt veel overleg met de opleidingsverantwoordelijken
    - Stuur vóór **6 januari** een mail naar [educatievemaster@ugent.be](mailto:educatievemaster@ugent.be) indien je in 2022-2023 wil studeren in het buitenland.
    - Na overleg: zelfde procedure
  - **NIET in voorbereidings- en schakelprogramma**
  
2. Hoe kies je een bestemming?
  - je kiest uit de bestemmingen **binnen je eigen afstudeerrichting**
    - enkel indien onvoldoende plaatsen beschikbaar zijn, kun je ook een plaats aanvragen bij een andere afstudeerrichting, op voorwaarde dat:
      - de gekozen gastuniversiteit ook vakken aanbiedt uit jouw afstudeerrichting,
      - deze plaatsen nog beschikbaar zijn.
    - er kunnen **geen plaatsen** aangevraagd worden binnen een **andere opleiding**.
    - Er wordt een **verantwoordelijke AC van jouw richting** aangeduid om te oordelen over je uitwisselingsaanvraag bij een andere afstudeerrichting.
    - Neem contact op met Marisa Montero Perez indien je nog geen afstudeerrichting gekozen hebt maar toch volgend jaar op Erasmus wilt.
  - **extra informatie** over bestemmingen:
    - Bij Professor Beyers kun je meer info over zijn bestemmingen vinden op de volgende webpagina: <http://users.ugent.be/~wbeyers/erasmus.htm> .
  
3. Uitwisselingsaanvra(a)g(en) invullen
  - Voor iedere bestemming waar je graag naartoe zou gaan, vul je een uitwisselingsaanvraag (2022-2023) in op **oasis**. De oasis-handleiding kun je terugvinden in oasis.
  - Je maakt **minimum 2 en maximum 5 uitwisselingsaanvragen** aan en je plaatst ze in de **volgorde** van jouw voorkeur
  - Alle uitwisselingsaanvragen moeten tegelijk voorgelegd worden. De deadline hiervoor is **10 januari 2022 om 9u**.

#### 4. Hoe gebeurt de selectie?

De **academisch uitwisselingscoördinator** (AC) kan via oasis de uitwisselingsaanvragen voor zijn/haar bestemmingen consulteren en **selecteert op basis van:**

- De motivatiebrief
- Het studietraject
- Taalkennis
- ...

TIP: motiveer je keuze voor een universiteit en niet voor een bestemming

Enkel de aanvragen die **via oasis** geregistreerd werden, zullen behandeld worden. Geen aanvragen per mail sturen.

#### 5. Wat met een GIT-traject?

Met een GIT-traject op Erasmus gaan, wordt **afgeraden** maar is **in beperkte mate mogelijk** (de uiteindelijke beslissing ligt wel bij de AC). Je mag geen vakken uit voorafgaande jaren in je curriculum hebben in het semester dat je op Erasmus bent.

Je mag ook geen vakken vervangen uit een voorafgaand jaar. Dus als je voor de 1<sup>ste</sup> Master op erasmus gaat, mag je enkel vakken van de 1<sup>e</sup> Master vervangen in het buitenland. Idem voor 3<sup>de</sup> bachelor.

#### 6. Wat met de buitenlandse vakken of 'curriculum in uitwisseling'?

De **learning agreement of het curriculum in uitwisseling** moet pas in een latere fase aangemaakt worden. Hiervoor wordt er nog een aparte infosessie georganiseerd op **23 maart** voor de studenten die een vroege applicatie-deadline hebben (meestal Noord-Europa). **27 april** voor de anderen. Meer info volgt na de bekendmaking van de geselecteerden.

#### 7. Erasmus Traineeship (stage binnen Europa – min. 2 maanden)

- Je maakt 1 aanvraag aan in oasis op basis van de bestemming die je eerder door de vakgroep/stageverantwoordelijke werd toegewezen. Je moet nog 1 extra formaliteit vervullen: **de learning agreement for traineeships**  
<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/latraineeship.doc>
- De deadline voor het doorsturen van je uitwisselingsaanvraag is **18 februari 2022**. De learning agreement for traineeships kun je uploaden in oasis van zodra deze door alle partijen ondertekend is (in de loop van het 2<sup>de</sup> semester)
- Voor de stage in de **Bedrijfspsychologie en personeelsbeleid** zijn er geen vaste bestemmingen beschikbaar. Je kunt zelf een stageplaats voorleggen aan de stagecoördinator Bart Verloo
- Ben je al op Erasmus geweest en zou je graag nog eens naar het buitenland gaan via Erasmus Traineeship? Geen probleem, je hebt recht op een beurs.
- Online kun je een stappenplan vinden:  
<http://www.ugent.be/student/nl/studeren/tijdens/erasmusstage.htm>

8. Erasmus binnen de Eduma
- Vraagt veel overleg met de opleidingsverantwoordelijken
  - Stuur vóór 6 januari een mail naar [educatievemaster@ugent.be](mailto:educatievemaster@ugent.be) indien je in 2022-2023 wil studeren in het buitenland.
  - Na overleg: zelfde procedure
9. Op uitwisseling BUITEN Europa (Bilaterale raamakkoorden/VLIR)
- Uitwisselingsaanvraag indienen ten laatste op **10 januari 2022 om 9u**.
  - Altijd **als 1<sup>ste</sup> keuze** ingeven (meerdere buiten-Europa bestemmingen mogelijk). Dus niet een Europa-bestemming op 1 zetten.
  - Selectiegesprekken (datum volgt).
  - Selectie bekend op **11 februari 2022**.
  - Indien je niet in aanmerking komt voor een uitwisseling buiten Europa kun je wel nog in aanmerking komen voor een bestemming binnen Europa.
10. Op Uitwisseling BUITEN Europa - BEURZEN
- Ongeveer **180 beurzen beschikbaar** voor alle UGent-studenten
  - **COMPETITIEF selectieproces op basis van portfolio**
    - (1) Algemeen principe: grotere beurzen voor studenten die het vanuit socio-economisch oogpunt het meest nodig hebben
  - Variabel: beurzen gaan van reisvergoeding (+/- 100 beurzen) + het ontvangen van een maandelijkse toelage én reisvergoeding (+/- 80 beurzen).
  - Bedrag reisvergoeding: afhankelijk van afstand tot gastland. Bedrag maandelijkse toelage: 650 Euro/maand, voor max 1 semester (financiering).
  - Iedereen wordt aangeraden om dossier in te dienen, ook al vermoed je dat je niet in aanmerking komt omwille van financiële situatie. Nog steeds kans op reisvergoeding.
  - Richtlijnen en sjabloon portfolio zal tijdig beschikbaar gemaakt worden (na kerstvakantie).
  - Deadline indienen aanvraag: **3 maart 2022 om 12u**. (en dit is een hele harde deadline)
  - Onafhankelijk **selectiecomité** beslist, volgens 'watervalstelsel'.
  - Grootte van beurs zal afhangen van:
    - kwaliteit portfolio
    - budgetopmaak en socio-financiële situatie
    - motivatie
  - Ten laatste 10 mei 2022: bekendmaking selectieresultaten.
  - De VLIR-UOS reisvergoedingen (voor stage of onderzoek in Latijns-Amerika, Azië en Afrika) zijn mee opgenomen in het selectiemechanisme.
  - **VL! Combinatie van twee uitwisselingsbeurzen : niet mogelijk !**
  - Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/financieringskanalen-buitenlands-verblijf>

NA 10 januari 2022

Verder verloop

- Marisa Montero screent alle uitwisselingsaanvragen en kijkt na welke bestemmingen populair zijn. Indien mogelijk worden voor deze bestemmingen extra plaatsen aangevraagd.
- Marisa Montero stuurt de uitwisselingsaanvragen door naar de AC's voor advies
- De AC geeft **positief** of **negatief advies** op een uitwisselingsaanvraag.
- Marisa Montero **selecteert** op basis van **advies AC** en de **volgorde van de uitwisselingsaanvragen** van de student (NA de examenperiode)
- Ten laatste op **3 maart 2022** zal in oasis zichtbaar zijn voor welke bestemming je werd geselecteerd.
- Indien geen enkele uitwisselingsaanvraag werd weerhouden kun je contact opnemen met [international.pp@ugent.be](mailto:international.pp@ugent.be).
- In de 2<sup>de</sup> helft van maart en 1<sup>ste</sup> helft april **nomineert de Afdeling Internationalisering** de geselecteerde studenten bij de verschillende gastuniversiteiten.

11. Erasmus-stappenplan Afdeling Internationalisering

- Raadpleeg ook het stappenplan van de Afdeling Internationalisering:  
<http://www.ugent.be/student/nl/studeren/tijdens/erasmus>
- **Heel wat zaken worden door de AI geregeld o.a. beurs, erasmuscontract, voucher taal cursus...** Volg heel goed de instructies die je via mail van [international@ugent.be](mailto:international@ugent.be) krijgt. Dit is heel belangrijk voor een vlotte uitbetaling van de beurs.
- **Voor alle vragen ivm de beurs neem je met [international@ugent.be](mailto:international@ugent.be) contact op**

12. Wat moet je ondertussen doen?

- **Elke gastuniversiteit heeft een eigen applicatie-procedure** die ook nog eens moet gevolgd worden. Let wel, je kan pas aan deze procedure beginnen **na de nominatie door AI**. Je krijgt een mail uit oasis eens dit gebeurd is.
  - Raadpleeg zo snel mogelijk de website van de gastuniversiteit om de **deadlines** van de applicatie-procedure te vinden.
  - Zoek de studiegids en de **academische kalender van de gastuniversiteit** op. Dit is belangrijk om in je uitwisselingsaanvraag de aankomst- en vertrekdatum te bepalen. Het is heel belangrijk dat dit klopt omdat het **beursbedrag** dat voor jou gereserveerd wordt hiervan afhangt.
- Start met het **kiezen van je vakken**:
  - Raadpleeg hiervoor de UGent-studiekiezer ; want je moet in het buitenland evenveel studiepunten opnemen als dat je normaal gezien aan de UGent zou volgen.
  - Ga je een volledig jaar op Erasmus dan moet je alle studiepunten vervangen behalve het vak Masterproef I indien dit normaal op je curriculum zou staan.
  - Raadpleeg de studiegids van de gastuniversiteit om al vakken te zoeken die je zouden kunnen interesseren.
  - Je mag geen vakken uit een lager/hoger studiejaar vervangen.
  - Zorg dat je vakken kiest op jouw niveau (bachelor/master)

- Controleer of er taalvoorwaarden verbonden zijn aan bv. Engelstalige mastervakken (Nederland). Zorg dat je dan zo snel mogelijk een test kunt afleggen.
13. Hoe maak je een learning agreement (of buitenlands curriculum)?
- Hiervoor komt alle info online in het 2de semester en wordt er nog een **infosessie** georganiseerd op **23 maart** voor studenten die een vroege deadline hebben (meestal Noord-Europa) en **27 april** voor de anderen. Deze procedure zal ook via oasis verlopen.
  - Heel belangrijk: het opnemen van **taalvakken** in het curriculum wordt **niet toegestaan**.
14. Eindelijk aangekomen. Wat nu?
- Je kiest binnen de maand na aankomst een definitief programma. Dit zal ook via Oasis moeten gebeuren (meer uitleg komt later online).
  - Je houdt de faculteit (de Academisch Uitwisselingscoördinator en MMP) op de hoogte van eventuele problemen.
  - Check ook het stappenplan van AI voor alle administratieve formaliteiten.  
<http://www.ugent.be/student/nl/studeren/tijdens/erasmus>
  - **Verlengingen** tijdens de erasmusperiode worden **niet toegestaan**.
15. Na de examens...
- Vraag aan je gastuniversiteit om je punten (transcript of records) zo snel mogelijk naar MMP op te sturen. Of laad je ToR op in oasis.
  - De punten moeten **vóór 30 juni** op de FDO zijn.
  - Verwittig MMP indien deze datum niet haalbaar is.
  - Vraag om ECTS-grades/grading table te vermelden bij de punten.
16. Hoe wordt de Transcript of Records verwerkt?
- De punten worden via de ECTS-grades of grading table (vermeld op de TOR) omgerekend naar UGent-punten.
  - Geslaagd in het buitenland = geslaagd in Gent.
  - De punten worden bekend gemaakt na de eerste zitting in juni (ook de punten van het 1<sup>ste</sup> semester).
17. Facebook: **Erasmusstudenten FPPW**: voor alle vragen aan studenten die nu op Erasmus zijn.
18. Instagram: gebruik **#erasmusfppw** om erasmusfoto's te delen met de fppw-community

### *Erasmusjargon*

[international@ugent.be](mailto:international@ugent.be): is het emailadres voor alle vragen rond **beurzen**, OLS-taalttest, erasmuscontract,...  
Volg de instructies in hun mails goed op zodat er geen vertraging komt op de uitbetaling van je beurs!

**AC = academisch uitwisselingscoördinator**

**LA = learning agreement**: het buitenlandse curriculum vermeld op het Europese formulier. Op dit document moeten de handtekeningen komen van de AC van de gastuniversiteit en de AC van de UGent.

**AI = Afdeling Internationalisering**: is het centrale UGENT-aanspreekpunt van waaruit de nominaties gebeuren naar de gastinstellingen. De AI is ook verantwoordelijk voor de erasmuscontracten en de beurzen.

**TOR = Transcript of Records**: het puntenbriefje van de gastuniversiteit en ook het Engelstalige puntenbriefje van de UGent (kan gevraagd worden tijdens de applicatie-procedure van de gastuniversiteit).

**ECTS= European Credit Transfer System**

#### ECTS-waarderingsschaal

De waarderingsschaal is een belangrijk element in het proces van academische erkenning voor studenten die deelnemen aan internationale mobiliteitsprogramma's. Waarderingsschalen verschillen naargelang de gastlanden en -instellingen wat de **moeilijkheid en complexiteit van de overdracht van punten** bemoeilijkt. In het kader van ECTS werd daarom een waarderingsschaal ontwikkeld om de vergelijking tussen verschillende nationale schalen te vereenvoudigen en het beoordelingsproces transparanter te maken.

De ECTS waarderingsschaal maakt het mogelijk een kwalitatieve beoordeling te maken van dat wat de student in zijn/haar gastinstelling heeft verwezenlijkt.

De prestaties van de student worden gestaafd door een **plaatselijk/nationaal waarderingcijfer**. De ECTS-waarderingsschaal rangschikt de studenten op basis van statistische gegevens.

**MMP = Marisa Montero Perez**: medewerker van de Facultaire Commissie Internationalisering (FCI) en verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van uitwisselingsprogramma's aan de faculteit. Eerste aanspreekpunt voor zowel uitgaande als inkomende uitwisselingsstudenten.

Lokaal: FDO (maak een afspraak)

maandag van 9u00 - 12u00 en van 13u30 tot 16u45

dinsdag van 9u00 - 12u00 en van 13u30 tot 16u45

donderdag van 9u00 - 12u00 en van 13u30 tot 16u45

Teams: Marisa.MonteroPerez

Skype: international.officefppw

**FCI-voorzitter** = Prof. Kris Rutten