

STARTPUNT EERSTE MASTER	
EERSTE SEMESTER: ZOEKEN STAGEPLAATS	
Oktober	<p><i>stagecoördinator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> informatievergadering stage <p><i>student:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> keuze stageplaats uit aanbodlijst zoeken eigen stageplaats
30 november	<i>Student: deadline kiezen uit aanbodlijst</i>
28 februari	<i>Student: deadline eigen stageplaats aanbrengen</i>
December/januari	<p><i>Stagecommissie:</i> voorlopige toewijzing stageplaatsen aanbodlijst of goedkeuring zelf aangebrachte stageplaats</p> <p><i>Stagecoördinator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> deelt beslissing toewijzing/goedkeuring van de stageplaatsen mee aanvraag cv en motivatiebrief voor voorlopig toegewezen plaatsen
31 januari	<i>Student: deadline bezorgen cv en motivatiebrief</i>
TWEDE SEMESTER: ADMINISTRATIE STAGE	
Februari//maart	<p><i>Stagecoördinator:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> geeft instructies administratie/kennismaking <p><i>Student:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Kennismakingsgesprek met stagegever + invullen taakomschrijving en risicoanalyse Zoeken universitaire stagebegeleider
31 maart	<i>Student: deadline bezorgen stagedocumenten via PLATO</i>
Na bezorgen documenten	<p><i>Stagecoördinator</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Instructies opmaak stageovereenkomsten
April/mei/juni in elk geval vóór aanvang stage	<p><i>student</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Registratie stageovereenkomst via webapplicatie <p><i>Stagecoördinator</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring stageovereenkomst <p><i>Student + stagegever +stagecoördinator</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ondertekenen stageovereenkomst

ZOMERVAKANTIE EN/OF EERSTE SEMESTER

STUDENT:

* UITVOERING VAN DE STAGE OP DE WERKPLAATS

* DAGELIJKS BIJHOUDEN LOGBOEK

TWEEDE MASTER: verdere afwikkeling masterstage

Aanvang 1^e semester

student:

- inschrijven vak stage .(enkel indien opgenomen als keuzevak)
- eventueel verdere uitvoering stage op werkplaats + bijhouden logboek

Bij einde van de stage

student

- logboek laten tekenen door mentor
- afspraak maken met universitaire stagebegeleider voor individueel feedbackgesprek
- stage als keuzevak => + onderwerp juridisch werkstuk vastleggen
- checklist + logboek + evaluatie stageplaats bezorgen via PLATO

stagecoördinator

- vraagt evaluatieformulier aan bij stageaanbieder en bezorgt dit aan student en universitaire stagebegeleider

= einde vrijwillige masterstage

Verder enkel voor stage als keuzevak:

stagecoördinator

- organisatie intervisie
- 2 in eerste semester, 1 in tweede semester (Oktober/december/februari of maart)

Intervisiebegeleider

- Bepaalt datum en uur en plaats van de intervisie met groep studenten

Student

- Voorbereiding intervisie
- Deelname aan intervisie
- Verslag leereffecten stage en intervisie

Op overeengekomen datum maar zeker uiterlijk vóór aanvang examens 2 ^e semester	<i>student:</i> <ul style="list-style-type: none">• indienen juridisch werkstuk bij universitaire stagebegeleider <i>Universitaire stagebegeleider</i> <ul style="list-style-type: none">• quoterings + ingeven punten
vóór deliberatie 2 ^e examenperiode	<i>student:</i> <ul style="list-style-type: none">• in voorkomend geval:• uitvoering bijkomende stageopdracht als tweede examenkans