

## Validatie van de stageovereenkomst door het ambt van de Procureur-Generaal bij het hof van Beroep te Gent

Alle partijen van stageovereenkomst verbinden zich ertoe de stage te laten verlopen in overeenstemming met de **circulaire R.nr.1/2011 van de Procureur-generaal bij het Hof van Beroep te Gent van 12 januari 2011**. Namelijk, voorafgaandelijk aan de ondertekening van het stagecontract, waarin de concrete doelstellingen vermeld worden, zal dit contract ter validatie voorgelegd worden aan het ambt van de Procureur-Generaal bij het Hof van beroep te Gent dat zich, per individuele overeenkomst en in functie van de omstandigheden (plaats van de stage, onderwerp van de stage...) via onderstaande "aanvinkstelsysteem" zal melding gemaakt worden van handelingen die niet gesteld of bijgewoond kunnen worden door de student. Slechts die activiteiten worden toegestaan die passen in het onderwerp van de voorgenomen stage.

### Concrete doelstellingen van de stageovereenkomst die voorgelegd wordt ter validatie.

Naam student: .....

Stageplaats (organisatie + dienst):

.....  
.....

Naam en functie van de begeleider op de stageplaats:

.....  
.....

**Inhoud en motivatie stageplan / taakomschrijving** (gedetailleerde omschrijving van de doelstelling(en) van de stage en de daarmee verband houdende opdrachten en activiteiten):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stageperiode voorzien van ..... tot .....

Handtekening student

.....

Handtekening universitaire stagebegeleider

.....

**Stageplaatsen** duiden in **kolom 1 'toegelaten (voorstel)'** aan bij welke activiteiten en opdrachten zij de stagiair wensen te betrekken in functie van het hierboven omschreven stageplan.

In **kolom 2** duidt het ambt **van de Procureur-generaal bij het Hof van beroep te Gent** aan welke activiteiten en opdrachten verboden zijn in functie van het hierboven omschreven stageplan.

<b>Op het gerechtelijk domein: bijwonen als observator van:</b>	<b>1 toegelaten (voorstel)</b>	<b>2 verboden</b>
Een verhoor bij de politie (student in een andere kamer of achter doorkijkspiegel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Openbare terechtzittingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Briefing/debriefing van een strafzaak met de magistraat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een audiovisueel verhoor minderjarigen (student in een andere kamer of achter doorkijkspiegel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een audiovisueel verhoor volwassenen (student in een andere kamer of achter doorkijkspiegel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een polygraaftest (student in een andere kamer of achter doorkijkspiegel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding/briefing/debriefing van gerechtelijke operaties (andere dan BOM en MOT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding/briefing/debriefing verhoor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confrontatie (student in andere kamer of doorkijkspiegel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding/briefing/debriefing van confrontatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van de opmaak van een proces-verbaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van technische en wetenschappelijke analyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen en bijdragen tot het verwezenlijken van operationele misdrijfanalyses en de presentatie van de bekomen resultaten voor interne partners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding/debriefing van wedersamenstellingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding/bijwonen/debriefing van autopsie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding/debriefing van arrestaties en fouilleringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding/debriefing van huiszoekingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding/debriefing van afstappingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nazicht inbeslaggenomen stukken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultatie van dossiers en contacten met behandelende magistraten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inzage en kennisname van strafdossiers en processen-verbaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van consultaties door de bevoegde ambtenaar van ISLP/FEEDIS systemen en bestanden van de ANG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van consultaties door de magistraat of bevoegde ambtenaar van bij de parketten of auditoraten gangbare databanken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van overleg-en coördinatievergaderingen met interne en externe partners (bij externe partners nadat men zich ervan vergewist heeft dat deze geen bezwaar formuleren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van opleiding en training in geweldsbeheersing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van opleiding en training in gebruik van nieuwe middelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van opleidingen in het gerechtelijk domein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitvoeren van interviews/bevragingen bij personeelsleden/magistraten inzake de aanpak van fenomenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van activiteiten die behoren tot de nazorg aangeboden aan slachtoffers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Op het domein van de interne en gerechtelijke administratie bij politie, parket of arbeidsauditoraat:</b>		
Uitvoeren van taken van klassement en archivering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitvoeren van taken van reproductie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uitvoeren van telefonisch onthaal en doorverwijzing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitvoeren van taken van gegevensbeheer en ontwikkeling van beheersprogramma's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitschrijven van processen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmaak van briefwisseling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opmaak van verslagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van selectiecommissies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van coachinggesprekken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van evaluatiegesprekken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van syndicale onderhandelingen en overlegmomenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van teambuilding activiteiten en sociale activiteiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen en bijdragen tot de organisatie van congressen en themadagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen en bijdragen tot de organisatie en ontvangst van buitenlandse bezoeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opzoekingen via internet en bibliotheek van rechtspraak en rechtsleer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Op het domein het beleid:</b>		
Opmaak van strategische analyses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorbereiding tot het beantwoorden van parlementaire vragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake de aanpak van criminaliteit en het uittekenen van een geïntegreerd en integraal veiligheidsbeleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake de (evalotie van) primaire en secundaire rechercheprocessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake (de evolutie) het rechenmanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake (de evolutie van) competentieontwikkeling binnen de gespecialiseerde recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake het behoud van kennis en de organisatie van de kennisoverdracht (knowledge-management)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijwonen van werkgroepen in zake het HR-beleid (integriteit, deontologie, diversiteit, absentheïsme, alcoholpreventie en pesterijen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ambt van de Procureur-generaal bij het Hof van beroep te Gent (validatie en bijkomende opmerkingen):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum.....Handtekening.....